



Come affermava ottimamente Durkheim,

l'oggetto dell'educazione non è dare all'allievo

una quantità sempre maggiore di conoscenze,

ma è costruire in lui uno stato interiore profondo

una sorta di polarità dell'anima che l'orienti in un senso definito,

non solamente durante l'infanzia, ma per tutta la vita.

Edgar Morin

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PREMESSA

Il nostro Istituto promuove l'educazione e la formazione delle bambine e dei bambini in tutte le fasi dell'età evolutiva. Il suo scopo principale è quello di offrire una proposta educativa ben precisa, impegnandosi a favorire lo sviluppo integrale, attraverso l'equilibrata maturazione ed organizzazione delle componenti cognitive, affettive, sociali, morali e religiose della personalità del bambino. La scuola è aperta a tutti - senza distinzione di etnia, cultura o di fede religiosa - e si propone di compiere un servizio qualificato a favore delle famiglie e non persegue fini di lucro (come si evince dallo Statuto)

NORME GENERALI

- ∅ Durante l'orario delle lezioni è vietato l'ingresso a tutti coloro che intendono entrare a fini di lucro (venditori, assicuratori...)
- ∅ È tassativamente vietato fumare in tutti i locali dell'istituto, comprese le pertinenze esterne se alla presenza dei bambini
- ∅ L'uso del telefono è consentito solo in caso di necessità. È vietato l'uso dei telefoni cellulari durante le lezioni
- ∅ La mensa della scuola è un momento educativo, pertanto le insegnanti e il personale di supporto presteranno ai bambini la necessaria assistenza affinché il pranzo si svolga regolarmente, li vigileranno e offriranno l'aiuto indispensabile per assicurare che tutti i bambini, specialmente i più piccoli, abbiano il cibo necessario.

- ∅ **NORME TRANSITORIE SULLA SICUREZZA E PRONTO SOCCORSO**

Ø Tutto il personale della scuola deve conoscere il piano d'emergenza e le disposizioni per l'evacuazione dell'edificio: di regola almeno due volte all'anno devono essere effettuate le prove di evacuazione.

Ø In caso di incidente, portare il primo soccorso non richiede necessariamente una competenza specifica, ma è importante evitare di procurare ulteriori danni. Il soccorritore deve operare con tranquillità, cercando di imporre la calma a tutti i presenti, facendo attenzione alla propria sicurezza e a quella degli altri.

Ø **REGOLAMENTO INTERNO**

Ø Compongono la comunità scolastica: il C.d.A. i docenti, le bambine e i bambini, il personale di servizio e i genitori. Tutte le varie componenti sono chiamate a svolgere un compito formativo e d'educazione sociale, ispirandosi ai principi del rispetto reciproco e della collaborazione. Per il buon funzionamento dell'Istituto, i genitori sono tenuti a rispettare le seguenti disposizioni:

Ø 1. L'Asilo Nido Il Trenino è aperto dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (con possibilità di anticipo fin dalle ore 7:00 e posticipo fino alle 18:00): **fuori da tale orario rimane chiuso inderogabilmente.** I genitori o i loro delegati possono ritirare i propri figli dalle 11.30 alle 11.45 (per l'uscita dei bambini che non pranzano); dalle 13.30 alle 14.00 (per l'uscita dei bambini che pranzano); dalle 15.30 alle 16.00 (per l'uscita dei bambini che scelgono il modulo con il riposo pomeridiano e la merenda); dalle 16.00 in poi (per coloro che scelgono il modulo di frequenza comprendente il servizio di posticipo): **i genitori sono tenuti a rispettare tali orari.**

Ø 2. La scuola funziona tutti i giorni feriali, escluso sabato; è prevista la chiusura durante le vacanze natalizie e pasquali, eventuali ponti se deliberati internamente e per le vacanze estive da stabilire ogni anno. Il calendario scolastico è visionabile presso l'Istituto all'inizio dell'anno educativo.

Ø 3. Per un proficuo lavoro ed una corretta organizzazione, i bambini del nido **non dovranno arrivare oltre le 9.00**; eventuali cambiamenti dell'orario di entrata e di uscita dei bambini dovranno essere comunicati preventivamente per consentire una regolare gestione dell'attività scolastica e della mensa.

Ø I bambini dovranno essere ritirati dai genitori, qualora i medesimi fossero impossibilitati a farlo, dovranno informare anticipatamente le insegnanti su chi li sostituirà, detta persona dovrà in ogni caso essere maggiorenne e avere delega scritta. Si consiglia di assicurare una regolare frequenza al bambino in modo che percepisca la vita scolastica come un momento preciso e importante della quotidianità. In caso di assenze per malattia superiori a cinque giorni occorre presentare il certificato medico attestante la guarigione del bambino e deve essere presentato contestualmente alla riammissione a scuola; mentre le assenze superiori a cinque giorni non dovute a malattia dovranno essere comunicate preventivamente e non necessitano di certificazione medica.

Ø 4. Si ricorda inoltre che le educatrici e il personale ausiliario non possono somministrare farmaci ai bambini. Non sono ammessi a scuola i bambini che presentino malattie infettive o trasmissibili in atto (stomatiti, impetigine, pediculosi, congiuntiviti purulente, malattie esantematiche ...). Nel caso in cui il bambino, mentre è a scuola, presenti temperatura febbrile superiore a 37°C e mezzo, scariche diarroiche (almeno 3 scariche liquide) o vomito (2 o più episodi), deve essere avvisata la famiglia affinché il bambino sia portato a casa e non potrà essere riammesso il giorno successivo.

Ø Non sono ammessi a scuola i bambini che presentano limitazioni funzionali transitorie (per

esempio apparecchi gessati o protesi, fasciature estese, punti di sutura o medicazioni in aree esposte, ...) che ne ostacolino significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola.

Ø Se un bambino è affetto da malattia contagiosa accertata dal pediatra, i genitori devono avvisare tempestivamente il personale della scuola.

Ø 5. Per il festeggiamento di compleanni od in altre occasioni sono ammesse a scuola solo torte di forno o di pasticceria la cui provenienza sia facilmente identificabile. Le torte non devono contenere nell'impasto, nelle eventuali farciture e nelle decorazioni: liquori, crema, panna, creme al burro.

I gelati sono ammessi solo se di tipo industriale o confezionati da artigiani autorizzati assicurandone la corretta conservazione, senza interruzione della catena del freddo, fino al momento della consumazione.

Ø I bambini non devono venire a scuola con alimenti portati da casa (merendine, snack, panini ...) escluso i bambini che hanno intolleranze alimentari presentando certificato medico e/o per una diversa alimentazione legata alla propria cultura. Si possono portare caramelle – in quantità sufficiente per tutti i bambini del gruppo – da consegnare all'insegnante perché ne possa vigilare la corretta distribuzione.

Ø 6. I genitori, all'atto della consegna e del ritiro dei bambini, sono pregati di non trattenersi, oltre il necessario, nei locali dell'istituto e negli spazi verdi esterni, fatta eccezione per il periodo dell'ambientamento.

Ø Si sottolinea che lo scopo di queste norme è quello di fornire indicazioni omogenee per la tutela del singolo e della collettività. Obiettivo che può essere perseguito solo attraverso la collaborazione e la partecipazione del personale della scuola e dei genitori.

Ø 7. La retta mensile composta da: contributo di frequenza del mese corrente, eventuali servizi di anticipo e/o posticipo del mese corrente, costo dei pasti consumati nel mese precedente deve essere pagata entro il 15 del mese di riferimento tramite bonifico bancario (IBAN: IT73G083457164000000021175) o recandosi presso la banca di Credito Cooperativo di Anghiari e Stia, agenzia di Subbiano .

Ø *Si raccomanda a tutte le famiglie la puntualità nei pagamenti ricordando che, dopo due mesi di totale non frequenza ingiustificata o di non pagamento della retta, il posto non sarà più garantito; chi vorrà poi usufruire di nuovo dei nostri servizi scolastici dovrà saldare il debito maturato e ripagare la quota di iscrizione.*

Ø *In caso di ritiro del bambino dalla nostra scuola, si precisa che dovrà essere pagato il corrispettivo di due mensilità (quota frequenza)*

Ø Le quote di frequenza in vigore per l'anno educativo 2024/2025 sono così definite:

	ORARIO	RESIDENTI
1° FASCIA	Uscita entro le 14:00	380,00
2° FASCIA	Uscita entro le 16:00 (con riposo e merenda)	505,00

Pasti: € 6,00 cadauno

Ø **Anticipo:** € 23,00 (mensili) per chi chiede di entrare prima delle 8:00

Posticipo: € 65,00 (mensili) dalle 16:00 alle 18:00

Anticipo e Posticipo saranno attivati con un minimo di 8 iscritti

- Ø 8. Il contributo di frequenza, anticipo e posticipo, vanno sempre pagati e non dipendono dalle assenze del bambino anche se non dovesse mai frequentare: si ricorda inoltre che l'anno educativo va da settembre/ottobre (a secondo di quando il bambino inizia a frequentare) a luglio: quindi le famiglie sono tenute a versare la retta di tutti mesi compreso luglio (anche se il bambino non dovesse frequentare). Per motivi organizzativi non si possono accogliere durante l'anno riduzioni nei servizi scelti al momento dell'iscrizione.
- Ø 9. La quota di iscrizione deve essere versata entro 15 giorni dall'accettazione dell'iscrizione (per i bambini che frequentano per la prima volta); entro il 31 marzo dell'anno scolastico precedente a quello di inizio frequenza (per quelli che hanno già frequentato il nido): tale quota non sarà rimborsabile in caso di rinuncia.
- Ø 10. Sulle fatture di pagamento delle rette, che ogni mese vi verranno inviate, è necessario apporre il bollo di € 2 per tutti gli importi superiori a € 77,47: tale quota sarà aggiunta all'importo del contributo di frequenza. Al ricevimento della fattura vi chiediamo di stamparla, conservarla e controllare se tutti i dati riportati sono corretti, qualora ci fossero delle inesattezze vi chiediamo di comunicarcelo tempestivamente altrimenti, una volta inviate all'Agenzia delle Entrate, diventa difficile modificarle.
- Ø 11. Alle famiglie con più figli verrà applicata una riduzione sul contributo di frequenza pari al 10% sul secondo figlio e del 20% dal terzo figlio.
- Ø 12. I bambini devono essere vestiti in modo pratico, evitando possibilmente indumenti ingombranti e difficili da gestire, al fine di consentire la massima libertà di movimento e facilitare la progressiva autonomia del bambino.
- Ø I genitori sono parte integrante del momento formativo e possono partecipare ad iniziative extracurricolari, mediante ogni possibile apporto culturale ed educativo; è auspicabile quindi assumere atteggiamenti collaborativi e costruttivi nei confronti delle attività organizzate dalla scuola.
- Ø Per il buon funzionamento dell'Istituto è indispensabile la partecipazione dei genitori alle assemblee generali e a quelle per ogni ordine di scuola: compito delle famiglie è anche eleggere i rappresentanti dei genitori che a pieno titolo entreranno a far parte degli organi collegiali della scuola proponendosi come importanti risorse per il cammino scolastico.
- Ø Le educatrici sono a disposizione oltre che per lo scambio di consegne giornaliero anche per i colloqui individuali che regolarmente si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico; per ogni problema che dovesse sorgere le insegnanti e il personale direttivo e amministrativo rimangono a completa disposizione delle famiglie concordando momenti di incontro anche al di fuori del calendario dei colloqui individuali, se possibile previo appuntamento; si precisa inoltre che per il periodo dell'inserimento saranno concordate una data per il colloquio di preambientamento e una data per l'inizio dell'inserimento.
- Ø I genitori sono tenuti ad osservare le disposizioni del presente regolamento d'istituto che deve essere da loro letto e sottoscritto.
- Ø Il Consiglio di Amministrazione